

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS ANTONIO NAVARRO JUÁREZ</u>	CUJ:	<u>3536 12820 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGDCCFC-029-566-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>712-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>116757949</u>
Número de Factura:	<u>2244887737</u>	Serie:	<u>98FCA616</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre del 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos de fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

**LUIS ANTONIO NAVARRO JUÁREZ**  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS ANTONIO NAVARRO JUÁREZ</u>	CUI:	<u>3536 12820 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-566-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>712-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>116757949</u>
Número de Factura:	<u>2244887737</u>	Serie:	<u>98FCA616</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Mermoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

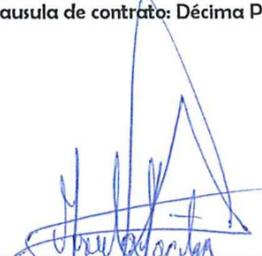
**LUIS ANTONIO NAVARRO JUÁREZ**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LUIS ANTONIO NAVARRO JUÁREZ</u>	CUI:	<u>3536 12820 1202</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-566-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>712-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>116757949</u>
Número de Factura:	<u>2244887737</u>	Serie:	<u>98FCA616</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Sé logró el cumplimiento de la planificación de actividades priorizadas en función de la recuperación de las expresiones culturales y el cumplimiento de los 05 ejes que son: Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Natural y Cultural, Literatura y Oralidad, Investigación y Desarrollo, Económico e Idiográfico, desde la construcción del Plan de Trabajo Anual 2023 correspondiente a los meses de: Julio, agosto y septiembre que responde al trabajo de acciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos, para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población de la comunidad lingüística Mam.
- a) Se logró realizar 06 actividades en diferentes centros educativos con la finalidad de ayudar a jóvenes con el desarrollo de una cultura de paz haciendo énfasis en temas importantes como los valores y la igualdad de derechos que tenemos como Guatemaltecos cada una de estas actividades responde al trabajo anual de acciones de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos, para contribuir al Desarrollo Humano y el fortalecimiento de las culturas.
  - b) Se logró el registro de 415 personas atendidas, siendo durante los meses de: julio, agosto y septiembre, evidenciando a los mismos en la elaboración de 8 Memorias de labores y 08 Registros Únicos de Usuarios Nacionales Ruun, correspondiente a los ejes de: Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Natural y Cultural, Literatura y Oralidad, Investigación y Desarrollo, Económico e Idiográfico, donde se generaron espacios de interés en aprender sobre la cultura de los pueblos mayas, fortaleciendo el conocimiento sobre la historia del municipio de Ixchiguan, fomentando la identidad cultural y la participación ciudadana de los pueblos originarios, valores para una cultura de paz, en el marco de revitalización del idioma, de forma mensual, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos.
  - c) Se logró la identificación de 6 personas con énfasis en la expresión artística en las ramas de: pintura, dibujo, canto, declamación, cada una de estas personas serán impulsadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos. para dar a conocer el talento que posee el municipio a nivel departamental y nacional, cada acción esta priorizada desde la organización interna del proyecto.
  - d) Se logró actualizar a través de la identificación de nuevos actores culturales, 3 guías espirituales, 5 escritores de literatura en la rama narrativa y 3 establecimientos educativos entre ellos: Instituto Básico por Cooperativa aldea San Andrés, Escuela Rural Mixta Caserío Nuevos Horizontes, Instituto de educación básica de aldea San Antonio, 1 Centro Intercultural Cotzic, con quienes fueron posible la planificación, coordinación y la realización de eventos programados, logrando mejorar la convivencia, aumentando la armonía, autoestima y los beneficios vinculados en cada persona en el ámbito cultural en el municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos.
  - e) Se logró el levantamiento de información cultural teniendo un alcance de 22 participantes en el certamen de GUATEPAZ contribuyendo para la alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- retroalimentando la información con fotografías e información la categoría de gastronomía con un postre tradicional como lo es el chilacayote con un grupo de estudiantes mostro interés en cada de los pasa para le creación de este postre tradicional a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos.
  - f) Se logró verificar, actualizar y contextualizar el entorno cultural para mejorar el informe situacional cultural del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos para los meses de: julio, agosto y septiembre del año 2023, a través de las acciones generadas como nuevas consultas en el Plan Estratégico Municipal donde se tuvo el acercamiento al Centro Intercultural Cotzic, y del sector educativo teniendo participación como Ministerio de Cultura y Deportes en actividades realizadas en honor a la feria patronal de nuestro municipio cada una planificada y ejecutada por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixchiguan del departamento de San Marcos.
  - g)

h) Se logró la administración y resguardo del archivo de 08 actividades realizadas durante los meses de: Julio, agosto y septiembre para conservar los documentos ordenados y clasificados entre los que resaltan: Memoria de Labores, Registros Únicos de Usuarios Nacionales Ruun, Listados de las actividades, fotografías de las actividades realizadas para la gestión de actividades realizadas en los meses de: julio, agosto, septiembre como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal corresponde como función de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Ixchiguian del departamento de San Marcos.

LUIS ANTONIO NAVARRO JUÁREZ  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

